



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit (37,5 Wochenstunden) und in Festanstellung einen

Mitarbeiter (m/w/d) in der Werbe- und Presseabteilung

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- ✓ redaktionelle Betreuung und Pflege der Verlagswebsite und der Newsletter
- ✓ Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung unserer Social Media-Kanäle
- ✓ Unterstützung bei allen die Erstellung von Werbemitteln betreffenden Aufgaben (z.B. Korrektorat, Redigieren von Texten, Datenbankpflege und Recherchearbeiten)
- ✓ Mitarbeit an Workflowoptimierungs- und Innovationsprozessen
- ✓ Übernahme aller Aufgaben im Presse- und Rezensionswesen (Vertretung)

Sie bringen mit:

- ✓ eine besondere Affinität zu Social Media
- ✓ Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen, Kenntnisse in gängigen Satz- und Grafikprogrammen (z.B. Adobe Creative Suite)
- ✓ Erfahrungen im Verlagswesen, idealerweise im Bereich Werbung/Marketing
- ✓ ein ausgeprägtes Sprach- und Textgefühl, sichere Orthographie- und Interpunktionskenntnisse
- ✓ Belastbarkeit, Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Lust auf Mitgestaltung

Wir bieten eine angenehme Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team, ein faires Gehalt, 30 Tage Urlaub, Betriebsrente, vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

Diana Güssow
Duncker & Humblot GmbH
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9
12165 Berlin

✉ verlag@duncker-humblot.de