



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (37,5 Wochenstunden) einen

## Journal Manager Digital (m/w/d)

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ✓ Eigenständige Betreuung der laufenden Produktion sowie Publikation von Zeitschriften und Jahrbüchern auf unserer Plattform
- ✓ Qualitätssicherung und strategische Weiterentwicklung unserer Produktionsdaten
- ✓ Distribution von Inhalts- und Metadaten (NLM, JATS, KBART, u.a.)
- ✓ Strategischer Ausbau der Indizierung unseres Zeitschriftenportfolios (Indizes wie Scopus, Web of Science, u.a.)
- ✓ Betreuung und Weiterentwicklung unserer Redaktionsplattform OJS
- ✓ Zusammenarbeit mit Redaktionen, Setzereien und anderen externen Dienstleistern
- ✓ Mitarbeit an Workflowoptimierungs- und Innovationsprozessen

### Und das erwarten wir von Ihnen:

- ✓ Möglichst erste Verlagserfahrung, z.B. ein abgeschlossenes Volontariat
- ✓ Vertrautheit mit den speziellen Anforderungen des wissenschaftlichen Publizierens, insbesondere im Bereich Scientific Papers / Journals
- ✓ Idealerweise Kenntnisse in XML (NLM, JATS) sowie solide EDV-Kenntnisse
- ✓ Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- ✓ Eigenverantwortliche, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent

Als »Journal Manager Digital« sind Sie ein wichtiger Teil des E-Publishing-Teams und fungieren an einer zentralen Schnittstelle zu anderen Verlagsabteilungen. Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins, eine ebenso anspruchsvolle wie abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team, ein faires Gehalt, 30 Tage Urlaub, Betriebsrente, vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

Diana Güssow  
Duncker & Humblot GmbH  
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9  
12165 Berlin

✉ [verlag@duncker-humblot.de](mailto:verlag@duncker-humblot.de)