



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit für 25–30 Wochenstunden eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vertrieb & Kundenservice

Ihre Aufgabenbereiche umfassen insbesondere:

- ✓ Bestellannahme und -bearbeitung für unsere digitalen und gedruckten Verlagsprodukte
- ✓ Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit unseren Buchhandels-, Bibliotheks- und Individualkunden
- ✓ Titel- und Kundendatenpflege sowie -verwaltung in unserer Verlagssoftware

Sie bringen mit:

- ✓ Ausbildung und/oder Berufserfahrung in der Buchbranche
- ✓ Solide EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Applikationen
- ✓ Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- ✓ Sorgfalt, gute Selbstorganisation, Teamgeist und kaufmännisches Denken

Wir bieten eine angenehme Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins mit *Remote Work*-Option, netten Kolleginnen und Kollegen, ein faires Gehalt, Betriebsrente, vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an:

Diana Güssow
Duncker & Humblot GmbH
✉ verlag@duncker-humblot.de