



Der 1798 gegründete Verlag Duncker & Humblot zählt zu den renommiertesten deutschen Wissenschaftsverlagen. Wir publizieren Bücher, Fachzeitschriften und digitale Medien in den Bereichen Rechts- und Staatswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Literaturwissenschaft und Philosophie.

Für unsere Herstellungsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (37,5 Wochenstunden) eine/n

Journal Production Manager (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- ✓ Steuerung und Überwachung des kompletten Herstellungsprozesses für Zeitschriften/Jahrbücher vom Manuskripteingang bis zum fertigen Produkt
- ✓ Enge Abstimmung mit Autoren, Redaktionen und externen Dienstleistern
- ✓ Textstrukturierung, Datenerfassung und -pflege, Qualitätsüberwachung
- ✓ Koordinierung mit E-Publishing, Metadatenmanagement und Vertrieb
- ✓ Mitarbeit an Workflowoptimierungs- und Innovationsprozessen

Sie bringen mit:

- ✓ Ausbildung und/oder Berufserfahrung in der Medienproduktion
- ✓ Vertrautheit mit den speziellen Anforderungen des wissenschaftlichen Publizierens und einen ausgeprägten Sinn für formale Qualität
- ✓ Generelle IT-Affinität, xml-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Belastbarkeit, Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Lust auf Mitgestaltung

Wir bieten eine anspruchsvolle Schnittstellenposition in einer angenehmen Arbeitsumgebung in idyllischer Lage im Süden Berlins, nette Kollegen, ein faires Gehalt, Betriebsrente, Vermögenswirksame Leistungen u.v.m.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins – vorzugsweise per E-Mail – an:

Diana Güssow
Duncker & Humblot GmbH
Carl-Heinrich-Becker-Weg 9
12165 Berlin

✉ verlag@duncker-humblot.de